

会議室ご利用申込書

ご利用会社名			
ご担当者氏名			
ご連絡先電話番号	<input type="checkbox"/> 会社 ・ <input type="checkbox"/> 携帯		
ご利用の内容 (来客対応、会議、研修会など)			
ご利用日時	平成 年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前(8:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後(13:00~17:00)		
ご希望室および金額	室名	定員	金額(円/半日)
	<input type="checkbox"/> No.201 小会議室	6名	3,000円
	<input type="checkbox"/> No.202 小会議室	6名	3,000円
	<input type="checkbox"/> No.203 中会議室	8名	3,000円
	<input type="checkbox"/> No.204 中会議室	8名	3,000円
	<input type="checkbox"/> No.205 大会議室	20名	12,000円
	<input type="checkbox"/> 応接室	準備中	準備中
<input type="checkbox"/>			

☆☆☆通信欄☆☆☆

- ※申込受付は随時とし、先着順とさせていただきます。
- ※受付完了しましたら、お電話またはファクスにて返信させていただきます。
- ※ご利用は、原則として、営業日の営業時間中とさせていただきます。
- ※キャンセル等、変更になった場合は速やかにお知らせください。
- ※利用料は消費税を加算して月末締めにてご請求いたします。

受付